

с. Костек

Профсоюз работников народного образования и науки
Российской Федерации

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ДАГЕСТАНСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

2017 - 2020

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

Хасавюрт, 2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и представителями и представляется действующим с момента заключения трудового отношения в Костенекской С/МХС (наименование: общепромышленного учреждения)

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общепромышленного учреждения (далее учреждение) и установлению дополнительных социальных-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевыми тарифными соглашениями, региональными и территориальными соглашениями (указываются полные названия соглашений).

1.3. Сторонами коллективного договора являются: работники учреждения, являющиеся членами профсоюза, в лице их представителя - первой профсоюзной организации (далее - профком); работодатель в лице его представителя - директора Висов Д.И. (Ф.И.О.)

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 2 дней после его подписания.

Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.7. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе внести в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.8. В течение срока действия коллективного договора на одна из сторон не вправе прекращать в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. Пересмотр обязательств настоящего договора не может привести к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.10. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, (либо с даты, указанной в коллективном договоре по соглашению сторон).

1.11. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение, принимает по согласованию профкома (в коллективном договоре определяется конкретная форма участия работников в управлении учреждением - учет мнения, мотивированного мнения, согласование, предварительное согласие и др.).

- 1) правила внутреннего трудового распорядка; 2) положение об оплате труда работников; 3) соглашение по охране труда; 4) список работников учреждения; 5) перечень выданных бесплатно по установленным нормам молока или другие равноценные пищевые продукты; 6) перечень профсоюзной, учебной и другими равноценными индивидуальной защиты, а также морщины и оборудованием работников; 7) перечень оснований предоставления материальной помощи работникам; 8) перечень оснований для предоставления им ежегодных отпусков; 9) перечень оснований для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска; 10) перечень оснований для предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска; 11) положение о распределении подтарифного

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Костенекская С/МХС С/МХС (полное наименование общепромышленного учреждения в соответствии с Уставом)

на 2017-2020 год (ы)

От работодателя:
Директор
общепромышленного
учреждения

От работ
Представит
общепромышл
учреждения



Коллективный договор № 1 от 12.03.2017 г. (указать наименование органа)

Регистрационный № 17 от 12.03.2017 г.
Руководитель органа по труду

[Handwritten signature]
М.П.

- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днём (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссии по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графика сменности (ст. 103 ТК РФ);
- утверждение формы расчётного листа (ст. 147 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ) и другие вопросы.

Х. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА

10. Профком обязуется:
 - 10.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" и ТК РФ.
 - 10.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
 - 10.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, надтарифного фонда, фонда, эквивалентной заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.
 - 10.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.
 - 10.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).
 - 10.6. Направлять учреждение уведомлений о нарушении руководителем учреждения, его заместителем законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора; соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).
 - 10.7. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым споркам и суде.
 - 10.8. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.
 - 10.9. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию, совместно с горкоме профсоюза по легкому оздоровлению детей работников учреждения и обеспечению их новогодними подарками.
 - 10.10. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учёт нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки уполномоченному району, городу.
 - 10.11. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.
 - 10.12. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
 - 10.13. Участвовать в работе комиссии учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.
 - 10.14. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.
 - 10.15. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе пенсионного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность предоставления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о заработной и страховых взносах работников.

- 10.16. Оказывать помощь материальную помощь членам профсоюза в случаях
- 10.17. Осуществлять культурно-массовую физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11. Стороны договорились, что:
 - 11.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
 - 11.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по исполнению настоящего коллективного договора.
 - 11.3. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по исполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общих собраниях работников *раз в 2009г.* (указываются сроки осуществления контроля)
 - 11.4. Рассматривают в *течение 10* -рок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его исполнением.
 - 11.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; исполняют все возможности для урегулирования споров, которые могут повлечь возмозможны конфликтов с целью предотвращения использования работников крайней меры их разрешения - забастовки.
 - 11.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.
 - 11.7. Настоящий коллективный договор действует в течение *2017-2020гг.* три лет со дня подписания.
 - 11.8. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за *2* месяцев до окончания срока действия данного договора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575836

Владелец Алиев Абдулазим Абукеримович

Действителен с 09.04.2021 по 09.04.2022