

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Костекская СОШ

им. Б.Ш. Бакиева»



/ Алиев А.А. //

Приказ № 27/ОД от "04".04.2022г

**План мероприятий штаба воспитательной работы
по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних,
формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни
на 2021 – 2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат
Раздел 1. Аналитическая деятельность				
1.	Утверждение плана работы ШВР	Апрель	Руководитель ШВР	План работы ШВР
2.	Планирование заседания ШВР	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	План мероприятий.
3.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона N 58 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Дагестан» учащимися за I полугодие 2021-2022 учебного года.	Апрель	Заседание ШВР	Аналитическая справка
4.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона N 58 учащимися за 2 полугодие 2021-2022 учебного года.	май	Заседание ШВР	Аналитическая справка

5.	Анализ индивидуально-профилактической работы с учащимися, состоящими на профилактическом учёте.	Май	Заседание ШВР	Аналитическая справка
6.	Анализ выполнения плана штаба воспитательной работы.	Июнь	Заседание ШВР	Аналитическая справка
7.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений N 58 учащимися в летний период 2021-2022 учебного года.	август	Заседание ШВР	Аналитическая справка, приказ по результатам деятельности
8.	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Руководитель МО	Аналитические справки
9.	Выявление детей, нуждающихся в опеке. Составление актов обследования материально - бытовых условий детей, живущих не с родителями	По мере необходимости		Акты, ходатайства
10.	Проведение педагогических советов по вопросам организации профилактической работы с учащимися и выполнению N 58 в летний период, отчет о проведенной работе в летний период	В течение учебного года	Руководитель ШВР, члены ШВР	Протоколы педсовета, анализ выполнения решений
11.	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона школы и имеющих право на получение образования во время проведения подворовых обходов	Август - сентябрь, февраль - март	Зам.директора по УВР, классные руководители, соц.пед.	Формирования базы данных, аналитическая справка
12.	Сбор данных о детях, не обучающихся в ОУ (форма № 1 - НД)	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
13.	Сведения о численности детей (форма Д-12)	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
14.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	В течение года	Социальный педагог	Банк данных
15.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	В течение года	Социальный педагог	Банк данных
16.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Социальный педагог	Банк данных

Раздел 2. Организационно-методическая деятельность.

17.	Заседания штаба воспитательной работы	1 раза в месяц	Руководитель ШВР	Протоколы заседаний.
-----	---------------------------------------	----------------	------------------	----------------------

18.	Организация мероприятий по реализации Закона N 58 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Дагестан»	По отдельному плану, в течение года	Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР.	План мероприятий по реализации закона, анализ проведенных мероприятий
19.	Проведение Единого классного часа	02 сентября	Классные руководители	Приказ
20.	Организация и проведение тематических ежемесячных Дней правовых знаний для учащихся 1-11 классов.	4-я суббота месяца	Социальный педагог, библиотекарь, классные руководители	План работы классных руководителей
21.	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасном положении	До 5 сентября, по мере необходимости	Штаб воспитательной работы, администрация	Индивидуальный план работы
22.	Педагогический совет: «Классный час в системе личностно-ориентированного воспитания»	Январь	Руководитель штаба члены ШВР.	Протокол педсовета, анализ выполнения решений
23.	Организация и проведения всеобуча классных руководителей по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности беспризорности и суицидального поведения со стороны учащихся	По отдельному плану	руководитель МО классных руководителей, руководитель штаба, школьный участковый	Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов
24.	Обобщение опыта классных руководителей, успешно реализующих закон N 58 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Дагестан»	в течение учебного года	Руководитель ШВР, Зам.директора по УМР	Методическая копилка
25.	Рейды по выполнению устава школы	ежедневно	Члены ШВР	Заседания ШВР, совета профилактики.
26.	Вовлечение подростков, находящихся в социально - опасном положении и трудной жизненной ситуации в спортивные кружки и секции, организованную внеурочную деятельность.	Сентябрь, в течение учебного года	Члены ШВР	Мониторинг внеурочной занятости учащихся классов, личные карты учащихся
27.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров	21 октября	Руководитель штаба члены ШВР.	приказ, протокол, план мероприятий
28.	Формирование банка данных методического и раздаточного материала по пропаганде Закона N 58	В течение учебного года	Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР.	Банк методического материала

29.	Введение ученических билетов с указанием полных данных учащегося	Сентябрь	Классные руководители	Наличие у учащихся ученических билетов
30.	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог	Протоколы заседания
31.	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Январь - февраль	ШВР, руководитель, администрация	Аналитическая справка
32.	Классные часы по нравственному и патриотическому воспитанию.	В течение года	Классные руководители	Аналитическая справка
33.	Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	Аналитическая справка
Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа.				
34.	Создание информационного пространства «Любимь и беречь»: школьный сайт, школьный стенд	До 7 сентября, в течение всего периода.	Руководитель ШВР, учитель информатики, редколлегия газеты	Обновленные страницы сайта, на стенде.
35.	Обновление информационного стенда о деятельности ШВР	До 7 сентября, в течение всего периода.	Руководитель ШВР, учитель информатики, редколлегия газеты	Обновление информации
36.	Организация работы «Телефонов доверия» и «Горячей линии» по вопросам выполнения Закона	постоянно	Руководитель штаба социальный педагог	Журнал учета звонков
37.	Информационно-просветительские мероприятия. Организация социального проекта «Мы за здоровый образ жизни»	В течение года	Социальный педагог	Разработки материалов, школьная научно-практическая конференция
38.	Информационно-просветительские мероприятия.	В течение года	библиотекарь школы	Планы мероприятий, методические рекомендации
39.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов, презентаций 	В течение года	ШВР, классные руководители	Пополнение банка методических разработок

40.	Ежеквартальный сбор информации о состоянии профилактической работы в школе	1 раз в квартал	Социальный педагог	Аналитическая справка
41.	Ежегодное участие в проекте «Сделаем вместе»	В течение года	Научный руководитель	Проект
Раздел 4. Профилактическая работа				
42.	Рассмотрение случаев нарушения Закона № 58 несовершеннолетними. Сбор пакета необходимой документации. Ведение личных карт учащихся.	По мере необходимости	Штаб воспитательной работы	Протоколы заседаний.
43.	Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся с целью разъяснения требований Закона № 58	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	методическая копилка
44.	Посещение на дому детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте .	Не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог, школьный участковый	Акты обследования
45.	Организация участия учащихся в антинаркотических молодёжных акциях для подростков	В течение года	Члены ШВР Куратор волонтеров	Акты обследования
46.	Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения, выставки лучших работ
47.	Ежегодное участие в проекте «Сделаем вместе»	В течение года	Научный руководитель	Проект
48.	Заседания Совета профилактики	По отдельному плану (3-й четверг месяца)	Социальный педагог	Протоколы
49.	Диагностическая и коррекционно-профилактическая работа СПС	По отдельному плану	Социальный педагог, педагог-психолог	Диагностические карты, рекомендации, справки
50.	Организация эффективной работы общественных детских организаций	В течение года	Вожатая	Творческие отчеты, занятость учащихся
51.	Организация участия учащихся в антитеррористических молодёжных акциях для подростков	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ	Творческие отчеты, занятость учащихся
52.	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма	В течение года	Ответственный за БДД Члены ШВР	План работы

53.	Трудоустройство учащихся, находящихся в социально - опасном положении и трудной жизненной ситуации	В течение года	Члены ШВР	Приказы, договор с центром занятости
54.	Организация летней оздоровительной кампании «Лето - 2022»	Март - май	ШВР	Приказ по организации летней занятости, план мероприятий
55.	Коррекционно-диагностическая работа социального педагога с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	В течение года	Педагог-психолог	Диагностические карты
Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся				
56.	Организация досуга по дополнительному образованию.	в течение всего периода	Педагог организатор по Точке роста, руководитель ШСК	Сводные карты занятости учащихся классов.
57.	Встреча с выдающимися спортсменами района, представителями спортивных школ, выпускниками	в течение всего периода	Руководитель ШСК, ответственный за внеклассную работу по ФК	План мероприятий
58.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	в течение года	Руководитель ШСК, ответственный за внеклассную работу по ФК	План работы, отчеты
59.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	в течение года	Вожатая	План работы, отчеты.
60.	Организация работы волонтерского отряда	в течение года	Лидер ученического самоуправления	План работы, отчеты.
61.	Организация и проведение Дней Здоровья	1 раз в месяц	Вожатая, ответственный за внеклассную работу по ФК	Приказ, аналитические отчеты
62.	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении.	в течение года	Социальный педагог	Диагностические карты

Раздел 6. Работа со службами и ведомствами

63.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля работниками ОПДН, КДН и ЗП, ГИБДД представителями прокуратуры	в течение года	Члены ШВР	План проведения мероприятий
64.	Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ОПДН, КДН	по необходимости	Председатель Совета профилактики	Ходатайство, протоколы
65.	Участие в мероприятиях, проводимых заседанием, районом, краем по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	в течение года	Члены ШВР	приказы
66.	Взаимодействие с инспектором ОПДН. Рассмотрение и утверждение совместного графика работы.	до 7 сентября.	Руководитель ШВР, социальный педагог.	Журнал посещений, совместный график работы.
67.	Инспекционные посещения продовольственных магазинов микрорайона по организации продажи табачных и спиртосодержащих товаров	Еженедельно	Члены ШВР	Подготовка отчетов, оперативное информирование правоохранительных органов
68.	Укрепление связей с общественными организациями поселения, Комитетом по делам молодежи	в течение года	Члены ШВР	Совместные планы работ

Раздел 7. Работа с родителями

69.	Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов.	В течение года	ШВР, администрация школы	Проведение мероприятий, информация
70.	Рассмотрение и утверждение графика участия в рейдах из числа родительской общественности и педагогических работников.	По плану работы Совета школы	Председатель УС	Протоколы заседаний, приказ.

71.	<p>Проведение родительских собраний</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса; • Повышение ответственности родителей за содержанием, воспитанием, обучением несовершеннолетних; • Взаимодействие школы и родителей в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; • исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних • Организация летней оздоровительной кампании - 2022. <p>Летняя занятость учащихся школы.</p>	в течение года	ШВР, администрация школы	Протоколы собраний, анализ выполнения решений
72.	Организация работы консультационного пункта для родителей «Детский закон - взрослых подход» по реализации Закона № 58	Понедельник, пятница	Члены ШВР	Методические рекомендации
73.	Участие в работе общешкольного родительского собрания, Совета школы.	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Руководитель штаба, социальный педагог	Памятки для родителей протоколы
74.	Организация помощи многодетным, неполным семьям, семьям, опекунов и семьям, воспитывающим ребенка-инвалида и т.д. Контроль соблюдения норм питания, обеспечения бесплатными учебниками, проездными билетами и т.д.	в течение года	уполномоченный по правам ребенка	Приказы, план работы