

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Положение о ШВР (конкретной) общеобразовательной организации, разработанное на основе данного примерного положения и с учетом особенностей общеобразовательной организации и муниципального образования.

Положение о ШВР утверждает директор общеобразовательной организации. При смене руководителя общеобразовательной организации в положение вносятся изменения.

2. Приказ «О создании школьного штаба воспитательной работы школы»

3. Приказ «О продолжение деятельности ШВР в 20__/20__ учебном году», утвержденный __. __. 20__ г.

Ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, утвержденный директором образовательной организации.

4. Приложения к приказу (пункт 2 Нормативной документации штаба воспитательной работы):

5. приложение № 1 – «Состав ШВР (конкретной) общеобразовательной организации в 20__/20__ учебном году»;

6. приложение № 2 – «График заседаний ШВР (конкретной) общеобразовательной организации в 20__/20__ учебном году».

7. Анализ деятельности ШВР (конкретной) общеобразовательной организации за предыдущий год функционирования ШВР.

8. Протоколы заседаний ШВР ведутся в пронумерованном журнале.

В протоколах заседаний ШВР отражается рассмотрение всех вопросов воспитательного (в т.ч. профилактического) характера.

При анализе протоколов заседания ШВР должна прослеживаться логика проведенных мероприятий в отношении несовершеннолетнего/семьи с данными, представленными узкопрофильными специалистами (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.).