



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН
МБОУ «Костекская СОШ им. Б.Ш. Бакиева»

РД, 368025, Хасавюртовский район, с.Костек, ул. Школьная №16
Тел: +7(928)8382999 email- kostekchkola@mail.ru
Сайт - <https://kostek.dagestanschool.ru/>
ИНН 0534024618 ОГРН 1020501766427
Лицензия Р/н 9581 05Л01 №0003993 от 20.03.2021г. бессрочно.
Аккредитация р/н 6979 05А01 №0001904 до 21.04.2023 // выдано Минобр и науки РД

ПРИКАЗ № 14 от 01.02.2022г.

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-43/22 от 26 января 2022 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №34 от 25 февраля 2022 года «О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2022 года на уроке русского языка;
- по русскому языку (часть 2) 16.03.2022 года на уроке русского языка;
- по математике 18.03.2022 года на уроке математики;
- по окружающему миру 19.04.2022 года на уроке ок/мира.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (<66> человек) <классы – перечень кабинетов – 2,5,14;
- по математике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов> 2, 5, 14
- по окружающему миру (<численность> человек) 4а,б,в классы – перечень кабинетов > 2, 5, 14

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 22.04.2022 года на уроке истории;
- по биологии 12.04.2022 года на уроке биологии;
- по математике 06.04.2022 года на уроке математики;
- по русскому языку 04.04.2022 года на уроке русского языка.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (<65> человек) 5а, б, в классы - перечень кабинетов 19, 17;
- по биологии (<65> человек) 5а,б,в классы - перечень кабинетов - ;

- по математике (<65> человек) 5а, б, в классы - перечень кабинетов 19, 17;
- по русскому языку (<65> человек) 5а, б, в классы - перечень кабинетов 19, 17.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 21.04.2022 года на уроке географии;
- по истории 08.04.2022 года на уроке истории;
- по биологии 21.04.2022 года на уроке биологии;
- по обществознанию 08.04.2022 года на уроке обществознания;
- по русскому языку 13.04.2022 года на уроке русского языка;
- по математике 11.04.2022 года на уроке математики.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (<74> человек) 6а, б, в классы - перечень кабинетов 11, 13;
- по истории (<74> человек) 6а, б, в классы - перечень кабинетов 11, 13;
- по биологии (<74> человек) 6а, б, в классы - перечень кабинетов 11, 13;
- по обществознанию (<74> человек) 6а, б, в классы - перечень кабинетов 11, 13;
- по русскому языку (<74> человек) 6а, б, в классы - перечень кабинетов 11, 13;
- по математике (<74> человек) 6а, б, в классы - перечень кабинетов 11, 13.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 25.04.2022–29.04.2022 года на уроке английского языка;
- по обществознанию 14.04.2022 года на уроке обществознания;
- по русскому языку 18.04.2022 года на уроке русского языка;
- по биологии 07.04.2022 года на уроке биологии;
- по географии 07.04.2022 года на уроке географии;
- по математике 20.04.2022 года на уроке математики;
- по физике 07.04.2022 года на уроке физики;
- по истории 14.04.2022 года на уроке истории.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (<66> человек) 7а, б, в классы - перечень кабинетов 11, 17;
- по обществознанию (<66> человек) 7а, б, в классы - перечень кабинетов 11, 17;
- по русскому языку (<66> человек) 7а, б, в классы - перечень кабинетов 11, 17.;
- по биологии (<66> человек) 7а, б, в классы - перечень кабинетов 11, 17;
- по географии (<66> человек) 7а, б, в классы - перечень кабинетов 11, 17;
- по математике (<66> человек) 7а, б, в классы - перечень кабинетов 11, 17;
- по физике (<66> человек) 7а, б, в классы - перечень кабинетов 11, 17;
- по истории (<66> человек) 7а, б, в классы - перечень кабинетов 11, 17.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 05.04.2022 года на уроке обществознания;
- по биологии 15.04.2022 года на уроке биологии;
- по физике 15.04.2022 года на уроке физики;
- по географии 05.04.2022 года на уроке географии;
- по математике 25.04.2022 года на уроке математики;
- по русскому языку 27.04.2022 года на уроке русского языка;

- по истории 05.04.2022 года на уроке истории;
- по химии 15.04.2022 года на уроке химии.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (<62> человек) 8а, б, в классы - перечень кабинетов 11, 17;
- по биологии (<62> человек) 8а, б, в классы - перечень кабинетов 11, 17;
- по физике (<62> человек) 8а, б, в классы - перечень кабинетов 11, 17;
- по географии (<62> человек) 8а, б, в классы - перечень кабинетов 11, 17;
- по математике (<62> человек) 8а, б, в классы - перечень кабинетов 11, 17;
- по русскому языку (<62> человек) 8а, б, в классы - перечень кабинетов 11, 17.;
- по истории (<62> человек) 8а, б, в классы - перечень кабинетов 11, 17;
- по химии (<62> человек) 8а, б, в классы - перечень кабинетов 11, 17.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Биймурзаеву С.Г., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Биймурзаевой С.Г., заместителю директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах - Аджаканова Г.М., учитель по внеурочной деятельности, Шихмурзаева С. педагог по шахматам, Исаева А.И. – учитель ИЗО;
- в 5 классах – Марданова С.М. – педагог организатор ОБЖ, Умарова Г.М. – учитель музыки, Исламгереева Г.К. – педагог библиотекарь;
- в 6 классах – Надирова Г.Б. – педагог библиотекарь, Гереева Д.Х.- соцпедагог, Моллаева М.Ш.- вожатая;
- в 7 классах - Марданова С.М. – педагог организатор ОБЖ, Умарова Г.М. – учитель музыки, Исламгереева Г.К. – педагог библиотекарь;
- в 8 классах - Надирова Г.Б. – педагог библиотекарь, Гереева Д.Х.- соцпедагог, Моллаева М.Ш.- вожатая;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Абдуллаева Д.С. – председатель комиссии;
	5	Гусейнова Л.А. – член комиссии;
	6	Нуцалова Р.М. – член комиссии
	7	Атавов С.Ш. – член комиссии
	8	Тотушева А.Б. – член комиссии Аскерова З.З. – член комиссии
Математика	4	Абдуллаева Д.С. – председатель комиссии;
	5	Бийболатова Н.Г. – член комиссии;
	6	Карамурзаева Дж.А. – член комиссии
	7	Абдуллаева Ф.А. – член комиссии
	8	Умалатова Л.З. – член комиссии Идрисова Б.К. – член комиссии
Биология	5	Биймурзаева С.Г. – председатель комиссии;
	6	Гаджимурадова Ж.А. – член комиссии;

	7	Абдулбекова Дж.П. – член комиссии
	8	
История	5	Биймурзаева С.Г. – председатель комиссии;
	6	Черивмурзаева С.Б. – член комиссии;
	7	Шыхмурзаев М.К. – член комиссии
	8	Марданова С.М. – член комиссии
География	6	Биймурзаева С.Г. – председатель комиссии;
	7	Моллаева М.Ш. – член комиссии;
	8	Садуллаева А.А. – член комиссии
Обществознание	6	Биймурзаева С.Г. – председатель комиссии;
	7	Черивмурзаева С.Б. – член комиссии;
	8	Шыхмурзаев М.К. – член комиссии Марданова С.М. – член комиссии
Физика	7	Биймурзаева С.Г. – председатель комиссии;
	8	Бийболатова Н.Г. – член комиссии; Карамурзаева Дж.А. – член комиссии Абдуллаева Ф.А. – член комиссии
Иностранный язык	7	Биймурзаева С.Г. – председатель комиссии; Дадаева Р.А. – член комиссии; Муталимова У.Э. – член комиссии Атавова Т.Р. – член комиссии Салихова К.И. – член комиссии Акавова Э.Г. – член комиссии Юнусова С.А. – член комиссии Девлетмурзаева Д.Б. – член комиссии
Химия	8	Биймурзаева С.Г. – председатель комиссии; Гаджимурадова Ж.А. – член комиссии; Абдулбекова Дж.П. – член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-

графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Биймурзаевой С.Г. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Биймурзаевой С.Г.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 30 мая 2023 года.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Алиеву А.А.- педагога организатора по ТР, Моллаеву Р.А.-учителя родного языка, Атавову С.Г. -учителя родного языка, Багатову А.Б.-учителя родного языка



Директор

Алиев А.А.

Ознакомлены:

Биймурзаева С.Г. *[Signature]*
Чернышурзаева С.Б. *[Signature]*
Терехова Д.В. *[Signature]*
Меламгереева З.К. *[Signature]*
Флажирова Т.Б. *[Signature]*
Умарова Т.М. *[Signature]*
Потуркина А.Ф. *[Signature]*
Кубанова Р.М. *[Signature]*
Моллаева М.И. *[Signature]*
Мухамурзаева С.Р. *[Signature]*
Мурзаева Б.К. *[Signature]*
Тусебинова С.А. *[Signature]*
Атаев С.И. *[Signature]*
Неккерова З.З. *[Signature]*
Бийбабаева Н.Т. *[Signature]*
Садуллаева А.А. *[Signature]*
Мухамурзаева Д.И. *[Signature]*
Нодуллаева Р.А. *[Signature]*
Абдуллаева Т.И. *[Signature]*
Гамешимурзаева *[Signature]*
Мухамедов Д.З. *[Signature]*

Абдуллаева Д.И. *[Signature]*
Атаева С.Н. *[Signature]*
Нодуллаева Д.С. *[Signature]*
Марганова С.М. *[Signature]*
Атаева М.Р. *[Signature]*
Исмаева С.А. *[Signature]*
Садуллаева К.И. *[Signature]*
Мухамурзаев М.Т. *[Signature]*
Багатов Р.А. *[Signature]*
Умарова А.З. *[Signature]*
Атаева Д.И. *[Signature]*