

# ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ В ШКОЛЕ

МБОУ «КОСТЕКСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Б.Ш.  
БАКИЕВА»

УТВЕРЖДАЮ:  
ДИРЕКТОР КСОШ АЛИЕВ А.А.  
№ \_\_\_\_\_ ОТ 10.10.2021



## ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ В ШКОЛЕ

№	Наименование	Ответственный	Сроки
	Принятие администрацией школы решения о создании Школьной службы примирения, заключение договора	директор	октябрь
	Согласование с администрацией школы. Включение в должностную инструкцию сотрудника – куратора службы обязанностей по организации работы и дальнейшей преемственности службы	директор	октябрь
	Подписание приказа о создании службы.	директор	октябрь
	Утверждение Положения о Школьной службе примирения в соответствии со стандартами восстановительной медиации	директор	октябрь
	Разработка Устава о ШСП	директор	октябрь
	Определение состава ШСП	куратор	Октябрь
	Создание на сайте школы страницу ШСП	куратор	Октябрь
	Выпуск информационного стенда, плаката или статьи в школьной газете о создании ШСП, на сайте школы	куратор	ноябрь
	Планирование текущей деятельности	куратор	ноябрь
	Прохождение куратором курсов медиации	куратор	ноябрь
	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	куратор	ноябрь
	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП)	куратор	ноябрь
	Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа Школьной Службы Примирения (ШСП)»	куратор	ноябрь
	Презентация учителям Школьной службы примирения.	куратор	ноябрь
	Определение администрацией школы, куратором и школьниками-медиаторами способов получения	директор	декабрь

	информации о конфликтах.		
	Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.)	Директор куратор	декабрь
	Отбор школьников на участие в базовом семинаре	куратор	декабрь
	Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам)	куратор	По необходимости
	Проведение базового семинара	куратор	декабрь
	Создание клуба медиаторов и регулярные встречи детско-взрослой команды Школьной службы примирения	куратор	декабрь
	Обсуждение и формулирование командой службы примирения ценностей восстановительной медиации, которые служба собирается нести в свою школу	куратор	декабрь
	Анализ документов. Подбор материала.	куратор	По необходимости
	Проведение программ примирения	куратор	По необходимости
	Выступление на совещании о Школьной службе примирения.	куратор	По необходимости
	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива (классных руководителей)	куратор	По необходимости
	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки родителей	куратор	По необходимости
	Информационные сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки учеников	куратор	По необходимости
	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	куратор	По необходимости

	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу	куратор	ежеквартально
	Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе. Итоговая оценка эффективности деятельности Школьной службы примирения	куратор	По необходимости
	Изучение куратором литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию.	куратор	По необходимости
	Прохождение тренинга восстановительной медиации 2 ступени	куратор	январь
	Прохождение тренинга по проведению программы «Круги сообщества»	куратор	январь
	Связь с ассоциацией медиаторов (взаимопомощь и обмен опытом, участие в совместных мероприятиях сообщества медиаторов)	куратор	По необходимости
	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия	куратор	По необходимости
	Прохождение тренинга для тренеров	куратор	февраль
	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга. Написание отчетов по форме.	куратор	Постоянно
	Подготовка отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в ШСП	куратор	апрель
	Подготовка и сдача отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в школе	куратор	Май

КОНЕЦ ДОКУМЕНТА