

# МБОУ «КОСТЕКСКАЯ СОШ ИМ. Б. Ш. БАКИЕВА»

Рассмотрено  
на заседании Педсовета №3  
от 11.01.2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ШКОЛЬНОМ ПИТАНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### I. Общие положения.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания и условия предоставления школьникам горячего питания в МБОУ «Костекская СОШ им. Б.Ш.Бакиева».
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О защите прав ребенка», Типовым Положением об образовательном учреждении, Уставом школы, общешкольной программой «Здоровья» и настоящим положением.
3. Организация питания в МБОУ «Костекская СОШ им. Б.Ш.Бакиева» осуществляется самой школой в школьной столовой.
4. Координацию работы по организации питания в ОУ осуществляет Управление образования администрации МО «Хасавюртовский район».
5. Контроль за организацией питания в МБОУ «Костекская СОШ им. Б.Ш.Бакиева», своевременным его финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание учащихся, осуществляет управление образования администрации МО «Хасавюртовский район» в соответствии с настоящим Положением.

#### II. Организация горячего питания.

1. Директор школы возлагает обязанности организатора питания с определением его функциональных обязанностей на должностное лицо школы.
2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного школьниками горячего питания (завтраков и обедов). Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется в столовую классным руководителем.

#### III. Контроль за организацией питания.

1. Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель образовательного учреждения.
2. При организации питания школа руководствуется:

СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3. Комиссия по ведению бракеражного журнала, назначенная приказом директора школы, ведет проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.
4. Руководитель образовательного учреждения ежедневно утверждает меню.
5. Ответственный за питание осуществляет контроль:
  - за посещением столовой обучающихся;
  - учет количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
  - за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.
6. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью школьной столовой, обеспечивают порядок во время обеда, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за питание в полном объеме детей из малообеспеченных семей.

#### **IV. Режим питания.**

1. Количество мест в столовой соответствует количеству питающихся в обед.
2. Время пользования столовой устанавливается расписанием занятий в школе, которое корректируется ежегодно, в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся.

#### **V. Плата за питание.**

1. Плата за питание определяется ежедневным меню и осуществляется ежедневно.
2. По усмотрению родителей могут осуществляться ежемесячные взносы на питание в начале месяца в соответствии с примерным двухнедельным меню.

#### **VI Заключительные положения.**

Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции Российской Федерации и Закону «Об образовании» Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575836

Владелец Алиев Абдулазим Абукеримович

Действителен с 09.04.2021 по 09.04.2022