

# МБОУ «КОСТЕКСКАЯ СОШ ИМ. Б. Ш. БАКИЕВА»

Рассмотрено  
на заседании Педсовета №3  
от 11.01.2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАБОТЕ КРУЖКОВ И СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ “Об образовании”, Устава МБОУ «Костекская СОШ им. Б.Ш.Бакиева», концепции воспитательной системы МБОУ «Костекская СОШ им. Б.Ш.Бакиева».

1.2. Положение о работе кружков, спортивных секций принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.3. Руководство деятельностью кружков и спортивных секций осуществляет директор школы или назначенный его приказом педагогический работник.

1.4. Задачи кружков и спортивных секций:

- развитие индивидуальных возможностей и способностей обучающихся;
- совершенствование деятельности образовательного учреждения во второй половине дня;
- реализация программы функционирования воспитательной системы школы;
- формирование творческой активности учащихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности учащихся;
- подготовка к осознанному и адекватному выбору профессии;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- повышение мотивации к интеллектуальному развитию.

#### 2. Организация работы.

2.1. Зачисление в кружок (секцию) осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения (для спортивных, спортивно-технических, туристических, хореографических объединений).

2.2. Работа кружков и спортивных секций ведется в соответствии с программой, составленной руководителем кружка или спортивной секции, принятой на заседании педагогического совета и утвержденной приказом директора школы .

2.3. Результаты работы кружков подводятся в конце учебного года на творческом отчете школы перед населением микрорайона в свободной форме.

### **3. Режим работы кружков, спортивных секций .**

3.1. Кружки и спортивные секции работают согласно расписанию, утверждённому директором школы.

3.2. Продолжительность занятий -40 минут.

3.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР. Изменения в расписании производятся только по согласованию с директором школы.

3.4. Перенос занятий по инициативе руководителя кружка (секции) осуществляется только по письменному заявлению руководителя с указанием причины и даты перенесенных занятия.

### **4. Выполнение правил по охране труда.**

4.1. Руководитель кружка (секции) несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

4.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

4.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель кружка:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС

- участвует в эвакуации детей

- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

### **5. Документация руководителя кружка (секции).**

5.1. Руководители кружков, спортивных секций имеют и ведут следующую документацию:

- программа кружка (секции), согласованная и утвержденная директором школы;

- рабочая программа (тематическое планирование);

- журнал учёта работы кружка (секции);

- папки с методическими разработками и иными материалами, отражающими работу кружка (секции).

### **6. Контроль.**

6.1. Контроль за работой кружка (секции) осуществляет директор школы или назначенный его приказом педагогический работник.

6.2. Проверка журналов учёта работы проводится не реже одного раза в четверть.

6.3. посещение занятий организуется в соответствии с планом – графиком внутришкольного контроля.

### **7. Ответственность.**

Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.