

МБОУ «КОСТЕКСКАЯ СОШ ИМ. Б. Ш. БАКИЕВА»

Рассмотрено
на заседании Педсовета №3
от 11.01.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1 Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации общественного характера управления МБОУ «Костекская СОШ» в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет школы МБОУ «Костекская СОШ».

1.2. Совет школы МБОУ «Костекская СОШ» (далее по тексту Совет школы) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом МБОУ «Костекская СОШ». Совет школы работает в тесном контакте с администрацией школы и общественными организациями с. Костек в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- уставом МБОУ «Костекская СОШ» и настоящим Положением.

2. Задачи Совета школы

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления МКОУ «Костекская СОШ», привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав МБОУ «Костекская СОШ» на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение Программы развития школы;
- участие в разработке и утверждении Образовательной программы МБОУ «Костекская СОШ»;
- Контроль за осуществлением образовательного процесса в школе в соответствии с требованиями ФГОС;
- разработка программы финансово-экономического развития МБОУ «Костекская СОШ», привлечения иных источников финансирования;
- осуществление общественного контроля над использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения мониторинга жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением образовательных и дополнительных образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;
- выполнение решений конференции МБОУ «Костекская СОШ»;
- принятие решений об исключении учащихся из МБОУ «Костекская СОШ».

3. Функции Совета школы

3.1. В период между конференциями МБОУ «Костекская СОШ» Совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет школы:

- организует выполнение решений конференции МБОУ «Костекская СОШ»;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы;
- по представлению Педагогического совета школы обсуждает необходимость введения профилей, дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- согласовывает распорядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления школы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность школы;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

-в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий на самоуправление школой; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (лицами, их заменяющими) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета школы

4.1. В состав Совета школы избираются представители из числа: педагогических работников, обучающихся II и III ступеней, родителей (лиц, их заменяющих).

4.2. Совет школы избирается в количестве 15 человек сроком на два года.

4.3. В состав Совета школы входят:

-представители педагогического коллектива - 5 человек, в том числе обязательно директор школы;

-представители родительской общественности - 6 человек (по 2 человека от каждой ступени);

-представители от учащихся - 4 человека (по 2 человека от V – IX классов и X - XI классов);

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;

- родители на родительских собраниях;

- учащиеся на собраниях коллективов учащихся.

4.5. Совет школы собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет школы избирает его председателя. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить:

представители Попечительского совета школы, представители учредителя, общественности.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция МБОУ «Костекская СОШ» может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБОУ «Костекская СОШ», всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета школы

5.1. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива МБОУ «Костекская СОШ», родителей (лиц, их заменяющих) и Учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ «Костекская СОШ», если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей.
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления школы;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников в МБОУ «Костекская СОШ» (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- выдвигать педагогических работников к награждению отраслевыми наградами муниципального, регионального, федерального уровня;
- выдвигать к участию в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;
- утверждать, вносить изменения в образовательную программу МБОУ «Костекская СОШ» в условиях внедрения ФГОС в образовательном учреждении;
- совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы школы;

-соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

— компетентность принимаемых решений;

— развитие принципов самоуправления МБОУ «Костекская СОШ»;

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБОУ «Костекская СОШ».

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета школы рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.