

МБОУ «КОСТЕКСКАЯ СОШ ИМ. Б. Ш. БАКИЕВА»

Рассмотрено
на заседании Педсовета №3
от 11.01.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ -ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА-

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение по воспитательной работе и дополнительному образованию, (далее: подразделения) является постоянно действующим коллективным общественным профессиональным органом для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательного процесса и деятельности объединений дополнительного образования детей, объединяющим педагогов, занимающихся по роду своей деятельности воспитанием и дополнительным образованием обучающихся.

2. Направления деятельности СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ШКОЛЫ

2.1. Основными направлениями деятельности структурного подразделения по воспитательной работе и дополнительному образованию являются:

- реализация воспитательного процесса в школе и реализация программ дополнительного образования;
- контроль развития воспитательного процесса и деятельности объединений дополнительного образования;
- изучение нормативной и научно-методической литературы по вопросам воспитания и дополнительного образования;
- координация усилий различных служб, подразделений школы, творческих коллективов педагогов, направленных на развитие методического обеспечения воспитательного процесса и деятельности объединений дополнительного образования, инновационной деятельности педагогического коллектива;
- консультирование педагогов по вопросам методического обеспечения воспитательного процесса и деятельности объединений дополнительного образования.

3. Функции СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ школы по ВР и ДО

3.1. Структурное подразделение по воспитательной работе и дополнительному образованию:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию воспитательной системы школы, методическому обеспечению воспитательного процесса и по деятельности объединений дополнительного образования;
- организует разработку стратегических документов школы (проектов, программ);
- организует разработку и корректировку концепции воспитательного процесса и развитие системы дополнительного образования в соответствии с основными направлениями развития школы;
- организует текущее и перспективное планирование воспитательной деятельности школы, равно как и деятельности по дополнительному образованию;
- анализирует состояние и результативность работы воспитательной системы и системы дополнительного образования;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности воспитательной системы и системы дополнительного образования, участвует в их реализации;
- анализирует ход и результаты исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- организует постоянный мониторинг воспитательного процесса и процесса дополнительного образования в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке воспитательной деятельности и работы объединений системы дополнительного образования в школе (поиск и освоение новшеств, организация воспитательной деятельности, разработка и апробация проектов, целевых программ, новых воспитательных технологий и т.д.);
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организует (самостоятельно или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам воспитательной деятельности и деятельности объединений системы дополнительного образования, профессионального совершенствования;
- контролирует ход и результаты работы творческих проектов, осуществляемых в школе;
- вносит предложения по обеспечению воспитательного процесса и процесса обучения системы дополнительного образования в школе необходимыми финансовыми материально-техническими и иными ресурсами;
- инициирует и осуществляет исследования в школе по вопросам воспитания и деятельности объединений системы дополнительного образования.
- развивает систему ученического самоуправления и работу детских общественных организаций.

4. Структура и штаты Подразделения

4.1. Структура Подразделения (состав оборудования, кабинетов и помещений) определяется и утверждается решением руководителя ОУ.

4.2. Контроль за деятельностью Подразделения, в том числе в части договорных работ, осуществляется администрацией ОУ в установленном порядке.

4.3. Методическое обеспечение деятельности Подразделения осуществляется Институтом совершенствования профессионального педагогического развития.

4.4. Положение о структурном подразделении утверждается директором школы и согласовывается с профсоюзным комитетом.

4.5. Руководство Подразделения и контроль его деятельности осуществляет руководитель, который назначается директором общеобразовательного учреждения.

6. Руководитель утверждает нормативные и методические документы, планы и отчеты о работе Подразделения. Руководитель несет ответственность за все стороны деятельности; является членом педагогического коллектива, входит в состав педагогического Совета школы.

4.7. Штаты:

- а) руководитель службы;
- б) классные руководители;
- в) педагоги дополнительного образования;

5. Диагностирование воспитательной работы и обучения по программам дополнительного образования школы-интерната

5.1. Структурное подразделение осуществляет:

- изучение состояния работы классных коллективов, групп, творческих объединений;
- и воспитательной работы в целом в течение учебного года или ряда лет;
- изучение состояния работы объединений системы дополнительного образования в течение учебного года или ряда лет;
- разработка критериев результативности воспитательной деятельности и работы объединений дополнительного образования;
- составление аналитических материалов, оформление рекомендаций по итогам воспитательной деятельности и работы объединений дополнительного образования;
- ознакомление всех участников воспитательного процесса с ходом работы, проводимых исследований.

6. Права работников структурного подразделения .

6.1. Участники Подразделения имеют право на:

- внесение корректив в воспитательные планы с учетом условий работы, текущих результатов;
- дополнение и уточнение критериев оценки работы;
- выдачу рекомендаций всем участникам воспитательного процесса и процесса образования в системе дополнительного образования по итогам исследований.

7. Ответственность руководителя структурного подразделения

7.1. Руководитель структурного подразделения отвечает:

- за разработку плана воспитательной работы и его своевременную корректировку,
- за составление учебного плана дополнительного образования, за наличие программно- методического обеспечения дополнительного образования , за составление расписания занятий объединений дополнительного образования;
- за регулярность и объективность отслеживания результатов реализации воспитательного плана;
- за выполнение планов и выполнение программ дополнительного обучения;
- за своевременную информацию о результатах исследований, о ходе воспитательной работы и деятельности объединений дополнительного образования, о реализации воспитательной программы, о наличии отклонений от нее.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575836

Владелец Алиев Абдулазим Абукеримович

Действителен с 09.04.2021 по 09.04.2022